

## Formularz ofertowy

.....  
Nazwa wykonawcy

.....  
Adres wykonawcy

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
Nr rachunku bankowego

.....  
Telefon kontaktowy

.....  
Adres poczty e-mail:

**1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:** „Zakup i dostawa komputera stacjonarnego (jednostki centralnej) oraz monitora, przeznaczonych do pracy biurowej.”

za:

Cenę netto:

Podatek VAT: 0 %

Cenę brutto:

Słownie:

W tym cena jednostkowa brutto za:

- Monitor - .....
- Komputer - .....

**2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym:**

koszty eksploatacji \*

termin wykonania zamówienia\*

parametry techniczne\*

funkcjonalność\*

termin płatności\*

warunki gwarancji\*

inne warunki realizacji

zamówienia\*

\* - *niepotrzebne skreślić*

**3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy, i akceptuję zapisy w nich zawarte i zobowiązuję się go wykonać zamówienie na wskazanych warunkach.**

.....  
Data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej